

令和7年度 社会的養護を担う児童福祉施設長研修会 開催要綱

1. 趣 旨

児童虐待やDVなど、家族や親子等をめぐる社会問題がますます深刻化するなか、社会的養護を必要とする子どもの命を守り、健やかな成長を図るため、社会的養護施設のさらなる機能展開が求められている。

本研修会は、こうした状況を踏まえ、社会的養護施設やその要たる施設長に求められる役割等について研修し、専門性の向上を図ることを目的として開催します。

なお、本研修会は、「児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（設備運営基準）」の規定による「こども家庭庁が指定した者が行う研修」として実施するものです。

2. 主 催

社会福祉法人 全国社会福祉協議会
全国児童養護施設協議会 全国乳児福祉協議会 全国母子生活支援施設協議会
全国児童心理治療施設協議会 全国児童自立支援施設協議会

3. 日 程

第1回 西日本会場	期 日	令和7年 12月4日 （木）・ 5日 （金）
	会 場	岡山コンベンションセンター （岡山県岡山市北区駅元町14-1）
	定 員	280名
第2回 東日本会場	期 日	令和7年 12月9日 （火）・ 10日 （水）
	会 場	全社協・灘尾ホール （東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル）
	定 員	220名

4. 受講対象者

児童養護施設、乳児院、母子生活支援施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設の施設長およびこれら施設の施設長への就任が予定されている者

5. 受講料 **20,000**円

6. タイムテーブル（両会場共通）

	9:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
1日目		受付	開会	行政説明	講義①	講義②	講義	就任前
2日目		第1分科会						
		第2分科会						
		第3分科会						

7. プログラム

1 日目	
12:00 ~ 12:45	受付
12:45 ~ 13:00	開会
13:00 ~ 13:45 (45分)	行政説明 こども家庭庁支援局家庭福祉課
13:45 ~ 15:15 (90分)	講義① 「社会的養護における子どもの育ち・育てを考える」 《ねらい》 社会的養護を必要とする子どもの育ちをどのように保障していくのか、社会的養護関係者として大切にしたい考え方を学びます。 西日本：日本福祉大学 福祉経営学部 教授 河尻 恵氏 東日本：子どもの虹情報研修センター センター長 増沢 高氏
15:30 ~ 17:00 (90分)	講義② 「施設の労務・人事管理」 《ねらい》 施設長として押さえておくべき、労務管理に関する知識や人事評価にむけた対応について学びます。 あおば社会保険労務士法人 代表社員 藤原 英理氏
17:20 ~ 18:20 (60分)	講義（就任前研修※） 「社会的養護施設長に求められるもの」 《ねらい》 社会的養護に携わる施設長に求められる知識や心構え、子どもとの関わり等について学びます。 日本福祉大学 福祉経営学部 教授 河尻 恵氏

※施設長就任前または就任後2年未満の方が対象です。

2 日目	
9:00 ~ 13:00 (240分) 途中休憩あり	第1分科会 「子どもの権利擁護」 《ねらい》 子どもの権利擁護と関連するトピックについて講義を通して学びを深めるとともに、社会的養護の施設長として子どもの権利を保障するための実践等を改めて考えます。 西日本：山梨県立大学 人間福祉学部 教授 山田 勝美氏 東日本：新横浜法律事務所 弁護士 高橋 温氏
	第2分科会 「人材育成・定着」 《ねらい》 若手職員の仕事に対する意識や新人職員が職場に定着するための具体的な取り組みについての学びをとおして、施設長として職員が働き続けられる職場づくりのために何ができるのかを考えます。 昭和女子大学 人間社会学部 教授 北本 佳子氏
	第3分科会 「他機関連携」 《ねらい》 社会的養護施設は、子どもの育ちを保障するためにも、自施設だけでなく様々な機関と連携することが求められます。地域にどのような資源があるのかを知るとともに、連携が取れる体制を作るための視点について学びます。 日本女子大学 人間社会学部 教授 林 浩康氏
	閉会

8. 参加申込について

(1) 参加までの流れ

- ①下記「参加申し込み」に、記載の「専用サイト」にて参加申込みをお願いします。
- ②申し込み完了後に、登録されたメールアドレスに申込完了メールを送信します。
- ③請求書に記載の期日までに参加費等のお振込みを指定口座をお願いいたします。
- ④入金確認後、開催の1週間前を目途に、「参加券等のダウンロードに関するご案内」を今回ご登録のメールアドレスにお送りいたします。参加券等は、申込完了後に作成されます「マイページ」よりダウンロードいただけます。申込サイトにログインいただき、参加券等を「A4・片面」で印刷ください。
- ⑤研修会当日、「参加券」を忘れずにお持ちください。
- ⑥研修会終了後、会場にて「修了証」をお渡しします。

(2) 参加申し込み

本研修会へのご参加は、参加申し込みは専用サイトよりお申し込みください。

<https://www.mwt-mice.com/events/jido251204>

参加登録のお申し込み締切 令和7年10月24日（金）迄

- 専用サイトで、参加申し込みが完了された方には、登録いただいたメールアドレスに申込完了メールが配信されます。
 - 注1：参加申し込み完了後、翌日営業日を過ぎても申し込み完了メールが届かない場合は、名鉄観光サービス(株) MICE センターまでご連絡ください
 - 注2：お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、「@mwt.co.jp」ドメインからのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。
- 参加費等のお振込み先は、請求書にてご確認ください。(別途、振込案内はお送りいたしません。)
- 請求書は申込完了後に作成される「マイページ」よりダウンロードいただけます。
- 各締切日までの変更・取消は参加者ご自身にて専用サイトで変更等の操作をしてください。
- 締切日以降の変更・取消は、専用サイトのお問い合わせフォームにてご連絡ください。お電話での変更・取消は致しかねます。
- 参加費入金後の参加取消は原則として返金対応を致しかねます。研修会資料の送付をもって代えさせていただきます。
- 手話通訳、要約筆記、点字資料等、車いすを使用する等、必要な情報保障がございましたら、申し込みサイトの「その他」欄によりお知らせください。その他、不明な点やご要望がありましたら、下記事務局まで事前にお問合せください。

9. 留意事項について

- 研修会の録画、撮影、動画配信、転用、および資料の複写・転載等は固く禁止します。
- 会場にお越しの際は、公共交通機関をご利用ください。
- 個人情報の取り扱いについて
 - 参加のお申し込みにあたりご提供いただいた個人情報は、本研修会の運営・管理の目的に限って使用します。
 - 本研修会の申込受付等に関する業務を委託する名鉄観光サービス(株) MICE センターには、上記の目的のため、情報を共有します。
- 参加者名簿の作成について
 - 参加者、関係者間の相互連絡を目的とした「参加者名簿」を作成いたします。参加者名簿には、参加申し込みの際に登録された「都道府県名」「施設名」「役職名」「氏名」ならびに「参加方法」を掲載いたします。
 - なお、取り扱いにあたっては、上記「個人情報の取り扱いについて」に拠り、本研修会に関係のない者への譲渡、貸与、目的外の利用を固く禁じるものとします。

10. 問合せ先

申し込みに関すること

名鉄観光サービス株式会社 MICE センター
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 (新霞が関ビル内)
TEL : 03-3595-1121
(受付時間 : 平日 10 : 00 ~ 17 : 00 土日祝日休業)

研修会の内容等に関するお問い合わせ

全国社会福祉協議会 (担当: 真辺、平野)
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
TEL 03-3581-6503 FAX 03-3581-6509
受付時間 月~金 9:30 ~ 17:30 (土日祝日・年末年始休業)