

第73回 全国児童養護施設長研究協議会 (徳島大会)

<参加・宿泊・弁当・意見交換会・シャトルバスお申込案内>

開催日：令和元年11月27日(水)～29日(金)

場所：徳島グランヴィリオホテル



東武トップツアーズ

ご挨拶

東武トップツアーズ(株)徳島支店
支店長 植田 伸幸

拝啓 晩秋の候、「第73回 全国児童養護施設長研究協議会(徳島大会)」が徳島県徳島市において開催されますことを心よりお慶び申し上げます。

大会開催にあたりまして、弊社が大会受付ならびに宿泊、お弁当、意見交換会、シャトルバス手配業務をお世話させていただくこととなりました。

本大会が有意義なものとなりますよう誠心誠意のお手伝いをさせていただきますので、皆様のご来県を心よりお待ちしております。

1、大会について

日時:令和元年11月27日(水)～29日(金)

会場:徳島グランヴィリオホテル〔全体会・研究部会・絵画展〕

〒770-0941 徳島市万代町3丁目5-1 TEL 088-624-1111

阿波観光ホテル〔研究部会の一部〕

〒770-0833 徳島県徳島市一番町3丁目16-3 TEL 088-622-5161

参加費:お一人様 19,000円

(資料代金を含みます。宿泊費・意見交換会費・昼食代は別途)

旅行契約には該当しません。主催者の依頼により当社が代行受付・収受をいたします。

2、意見交換会について

日時:令和元年11月27日(水) 18:00～

会場:徳島グランヴィリオホテル 1F グランヴィリオホール

〒770-0941 徳島市万代町3丁目5-1 TEL 088-624-1111

参加費:お一人様 10,000円

3、昼食弁当について

日時:令和元年11月28日(木) 12:00時頃

代金:昼食弁当 1,200円税込(お茶付)

場所:各研究部会会場

*会場周辺には飲食店が少なく混雑が予想されますので事前のお申込をお勧めいたします。

また、大会当日の申込はお受けしかねますので必ず事前にお申し込みください。

4、大会会場(徳島グランヴィリオホテル)までのシャトルバスについて

* 参加者の利便を図るため大会初日と最終日には徳島空港/徳島駅～会場間に有料シャトルバスを運行します。事前申込につき、当日のお申込はできませんのでご了承ください。(阿波交通利用予定)

【往路】11月27日(水)

- ① 便 徳島空港発 11:30→12:15 会場着 お一人様 1000円
- ② 便 徳島駅発 12:15→12:30 会場着 お一人様 500円

【復路】11月29日(金)

- ③ 便 会場発 12:50→13:40 徳島空港着 お一人様 1000円
- ④ 便 会場発 13:00→13:20 徳島駅 お一人様 500円

5、第39回児童文化奨励絵画展について

本年絵画展は、徳島グランヴィリオホテル(大会会場)別館1階が会場です。

絵画展のオープニングセレモニーは11月27日(水)11:30より開催、その後大会期間中は展示しております。

6、宿泊について

宿泊設定日: 令和元年【前泊】11月26日(火)・【当日泊】27日(水)・28日(木)

(1泊朝食付税込 お一人様料金)

ホテル名	申込記号	部屋タイプ	宿泊費(税込)	アクセス
① JRホテルクレメント徳島	1-S	シングル	¥12,500	徳島駅直結
	1-T	ツイン	¥11,500	
② ダイワロイネットホテル徳島駅前	2-S	シングル	¥12,000	徳島駅より徒歩1分
③ ホテルサンルート徳島	3-S	シングル	¥12,800	徳島駅より徒歩2分
④ スマイルホテル徳島	4-S	シングル	¥9,800	徳島駅より徒歩5分
⑤ ザ グランドパレス	5-S	シングル	¥9,500	徳島駅より徒歩4分
⑥ アグネスホテル徳島	6-S	シングル	¥9,500	徳島駅より徒歩4分
⑦ アグネスホテル・プラス	7-S	シングル	¥9,500	徳島駅より徒歩4分
⑧ 阿波観光ホテル	8-S	シングル	¥10,000	徳島駅より徒歩3分
⑨ 徳島グランヴィリオホテル	9-S	シングル	¥9,500	大会会場
	9-T	ツイン	¥9,000	
⑩ アパホテル徳島駅前	10-S	シングル	¥9,300	徳島駅より徒歩5分
⑪ アルファホテル徳島	11-S	シングル	¥7,300	徳島駅より徒歩8分
⑫ 東横イン徳島駅前	12-S	シングル	¥6,800	徳島駅より徒歩5分
⑬ 東横イン徳島駅眉山口	13-S	シングル	¥6,800	徳島駅より車で7分
⑭ ホテルサンシャイン徳島 本館	14-S	シングル	¥7,800	徳島駅より車で10分
⑮ ホテルサンシャイン徳島 アネックス	15-S	シングル	¥8,800	徳島駅より車で10分
⑯ 徳島ワシントンホテルプラザ	16-S	シングル	¥7,500	会場より車で10分
	16-T	ツイン	¥7,000	
⑰ センチュリープラザホテル	17-S	シングル	¥8,500	会場より車で7分
⑱ コスモホテル	18-S	シングル	¥7,200	会場より車で7分
⑲ タウンホテル千代	19-S	シングル	¥6,500	会場より徒歩5分

一部研究部会場

- ・募集型企画旅行(最少催行人員 1 人・添乗員は同行しません)
- ・原則チェックインは午後3時以降、チェックアウトは午前10時以前となります。
- ・各ホテルタイプの申込記号よりお選びください。
- ・申込状況などによりご希望に沿えない場合もあるため第2希望まで記入願います。
ツインお申込の際には、別紙参加者名簿へ同室希望者をご記入ください。
- ・朝食が不要な場合でも返金はいたしません。
(⑥⑦⑫⑬⑯の各ホテル朝食は施設による無料サービスとなります)
- ・個人勘定及びそれに伴うサービス料・税金等は各自にてお支払いください。

【ホテルMAP】



7、お申込方法について

インターネット、FAX、郵送のいずれかの方法により参加申込を受け付けます。

参加登録・意見交換会・弁当・宿泊・シャトルバスを同時にお申込いただけます。

■インターネットによるお申込み

- ① インターネットに接続のうえ、「第73回 全国児童養護施設長研究協議会参加登録ホームページ」へのアクセスをお願いいたします。
⇒ <https://conv.toptour.co.jp/shop/evt/zenyokyo2019/>
- ② トップページ内、「はじめての申込はここをクリック」より新規ユーザー登録画面に必要事項を入力して下さい。
- ③ ID(メールアドレス)、パスワード設定後、代表者登録を行い、各種参加登録(大会参加・研究部会)やご予約(意見交換会・宿泊・弁当・シャトルバス等)を行ってください。
- ④ 以降ログインにより、マイページにて予約確認や変更取消が行えます。
なお、取消料が発生する時期以降については、ウェブでの取消・変更が行えませんが、FAXまたはメールにてご連絡願います。

■FAX・郵送によるお申込

- ① 別紙申込書に必要事項をご記入の上、東武トップツアーズ(株)徳島支店まで FAX 又は郵送にてお申込下さい。郵送によるお申込の場合は、必ず「参加申込書」コピーの保管をお願いいたします。
- ② 申込受付後、東武トップツアーズ(株)徳島支店より「受信(受領)確認書」をお送りします。
*FAX 送信後、5日経っても当社より返信の連絡がない場合は、お手数ですが一度ご連絡いただきますようお願いいたします。
- ③ 申込後の変更・取消につきましては、FAX にてご連絡ください。(お電話では受付いたしかねます)

■発送とご精算について

- ① お支払いは、銀行振り込みにてお願いいたします。
申込受付後、10月28日(月)を目途に、参加者の皆様へ「ご請求書・大会参加券及び各種利用券」を送付いたしますので、11月6日(水)までに請求書に記載された振込口座までにお支払い下さい。
- ② 振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします。
領収書は、原則として振込用紙の払込受領書をもって換えさせていただきます。
- ③ 返金がある場合は、大会終了後1か月以内を目途に返金いたします。

◀ 申込み締切日： 令和元年10月16日(水)18:00必着 ▶

8、お申込からご精算までのスケジュールについて

- 申込締切日 令和元年10月16日(水)18:00
- 大会参加券類・宿泊券・請求書送付予定日 令和元年10月28日(月)頃
- お支払い期限 令和元年11月6日(水)

9、取消料について

参加(変更を含む)・宿泊・意見交換会・昼食弁当の変更及び取消は、申込時の申込書に上書き修正か備考欄へその旨をご記入のうえ、必ずFAXにてご連絡をお願いします。

インターネット申込のお客様は、各取消料発生日以降はインターネットより変更・取消の手続きが出来ませんのでFAXまたはメールにてご連絡をお願いいたします。

お申込後、お客様の都合による取消の場合は、下記の取消料がかかりますので、予めご了承ください。

取消日/取消料		宿泊	意見交換会 シャトルバス	弁当
旅行開始日の 前日から起算して	21日前まで	無料	無料	無料
	20日前から8日前まで	代金の20%		
	7日前から2日前まで	代金の30%	代金の30%	
旅行開始日前日の解除		代金の40%	代金の80%	代金の50%
旅行開始日当日の解除		代金の50%	代金の100%	代金の100%
旅行開始後の解除または無連絡不参加		代金の100%		

*取消日が土日祝にかかる場合、17:30以降の受付は翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承ください。

参加費については理由の如何を問わず、ご返金できませんので予めご了承ください。

<お申込についてのお問い合わせ>

【旅行企画・実施】

東武トップツアーズ(株)徳島支店

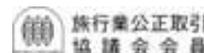
TEL:088-622-8914 FAX:088-622-9703

〒770-0841 徳島市八百屋町 3-26 大同生命徳島ビル6階

営業時間 月～金曜日 9:30～17:30(土日祝休業)

担当者:筒井・永井・植田 総合旅行業務取扱管理者 中村良

観光庁長官登録旅行業第38号 JATA 正会員 ボンド保証会員



旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社徳島支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書よりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「お申込案内」『お申し込み後からご精算方法について』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「お申込案内」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

- (1) お客様は、「お申込案内」『取消料について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様自身で行っていただきます。

7. 当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限ります。お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

- ①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は着陸空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

- ①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）
ア、旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ、戦乱 ウ、暴動 エ、官公署の命令 オ、欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ、遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ、旅行参加者の生命又は身体への安全確保のために必要な措置

- ②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のため

に利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

- (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

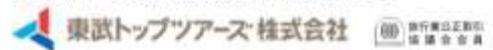
お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13. その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施いたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は令和元年9月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号



徳島支店

徳島市八幡町3-16 大同生命徳島ビル6階
電話番号 088-622-8914 FAX 番号 088-622-9703
営業日：土日祝を除く平日 営業時間 9:00～18:00
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：中村 良

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に際し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、迅速なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

令和元年9月1日版

客国 19-429