

平成27年度 全国児童養護施設中堅職員研修会

現場実践を担う中堅職員の役割 ～“明日の児童養護施設”を展望して～

開催要綱

1. 趣旨

「家庭的養護推進計画」が、いよいよ本年4月より始まった。同計画は、今後15年間にわたり実施されるものであるが、その長期的実行性をいかに担保していくのかが問われる。また同計画は、単に施設形態の変革にとどまることなく、虐待体験や分離体験等によって受けたダメージからの回復を目指して、愛着関係の修復や自己肯定感を育む支援を実践し、すべての子どもを社会全体で育むための地域ニーズに応えるものでなければならない。

このような長期的変革に実行性をもたらすのは、現在、各施設において中堅的立場にある職員に他ならない。今後一層求められてくる地域支援拠点としてのソーシャルワーク機能を担っていくのも中堅職員の役割であろう。さらには現場実践の支柱である中堅職員には、これら現場システムの変革を、自らと共に成し遂げていく人材を、いかに確保し、育成していくのか、という命題も喫緊の課題として突きつけられている。

本研修会は、こうしたパラダイム転換の渦中であって、現場実践を担う中堅職員の役割を今一度確認し合うとともに、“明日の児童養護施設”が求めるケアワーク&ソーシャルワークを展開していくために、“日々の業務の、ほんの少し先”にある先駆的かつ挑戦的な理論や実践手法を、全国から集まった仲間とともに学ぶ場として開催する。

2. 主催 社会福祉法人 全国社会福祉協議会 全国児童養護施設協議会
3. 後援 厚生労働省(予定)
4. 期日 平成28年1月12日(火)～14日(木)
5. 参加対象 児童養護施設で働く中堅職員
(概ね3年以上勤務している保育士、児童指導員等の職員。ただし施設長を除く)
6. 会場 全国社会福祉協議会「灘尾ホール」
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2新霞が関ビルLB階
[アクセス] 地下鉄銀座線「虎の門駅」(徒歩5分)
地下鉄千代田線、丸ノ内線「国会議事堂前駅」(徒歩5分)
地下鉄銀座線、南北線「溜池山王駅」(徒歩7分)
地下鉄千代田線、丸ノ内線、日比谷線「霞ヶ関駅」(徒歩8分)
7. 参加費 15,000円(名刺交換会費、宿泊費、昼食費等は含みません)
8. 定員 200名
9. 申込締切 平成27年12月11日(金) ※但し定員に達し次第、募集を締切ります。

10. 日程・プログラム

| | | |
|--------------------------|---|--|
| 1 月 12 日 (火) | 12:00～13:00 | 【受付】 |
| | 13:00～13:15 | 【開会・オリエンテーション】 |
| | 13:15～14:15 | 【行政説明】 厚生労働省雇用均等・児童家庭局家庭福祉課 |
| | 14:15～15:45 | 【基調講義】 全国児童養護施設協議会 会長 藤野興一 |
| | 15:45～16:00 | 休憩 |
| | 16:00～17:00 | 【講義Ⅰ】 「子どもたちにも職員にもより良い制度のあり方」 全国児童養護施設協議会 副会長 武藤素明 |
| | 17:00～17:15 | 【第38回児童養護施設研究奨励賞(松島賞)受賞研究紹介】 |
| | 17:15～17:35 | |
| | 17:35～18:35 | 【名刺交換会】 (希望者のみ) |
| 1 月 13 日 (水) | 09:00～10:30 | 【講義Ⅱ】 「養育のあり方の基本と地域支援実践(仮題)」 栃木県・養徳園 施設長 福田雅章 氏 |
| | 10:30～10:45 | 休憩 |
| | 10:45～11:45 | 【講義Ⅲ】 「自立支援 ～退所児童アフターケア事業の現場から～(仮題)」 大阪児童福祉事業協会 アフターケア事業部 部長 藤川澄代 氏 |
| | 11:45～12:45 | 休憩 |
| | 12:45～13:45 | 【講義Ⅳ】 「育てる人を育てる ～これからの人材確保と人材育成～」 全養協 児童養護施設の人材確保・育成・定着を図るための特別委員会 委員長 太田一平 |
| | 13:45～14:00 | 休憩 |
| | 14:00～15:30 | 【講義Ⅴ】 「小規模化とスーパービジョンのあり方」 東京国際大学 准教授 村井美紀 氏 |
| | 15:30～15:45 | 休憩 |
| | 15:45～16:45 | 【バズセッション】 「中堅職員の課題を探る ～学びを振り返り、課題を発見しよう～」 全国児童養護施設協議会 研修部 |
| 16:45～17:30 | 【資生堂海外研修報告】 第40回資生堂児童福祉海外研修団員 | |
| 1 月 14 日 (木) | 09:00～11:00 | 【演習】 「社会的養護実践を担う職員の役割と責務～使命を再考し、元気を持ち帰ろう！～」 全国児童養護施設協議会 研修部副部長 橋本達昌 |
| | 11:00～11:15 | 休憩 |
| | 11:15～11:45 | 【演習発表】 |
| | 11:45～12:00 | 【総括・閉会】 全国児童養護施設協議会 副会長 加藤秀郷 |

(プログラムは変更する場合があります)

11. タイムテーブル

| | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 |
|-------------|-------|-------|--------|-------|------------------|----------|-------|-------------|-------------|-----------|-------|
| 1/12 (火) | | | | 受付 | 開 会 | 行政 説明 | 基調講義 | 講義 I | 松 島 賞 | 名刺 交換会 | |
| 1/13 (水) | 講義 II | | 講義 III | | 講義 IV | | 講義 V | ハズ セッション | 海外研 修報告 | | |
| 1/14 (木) | 演習 | | | 発表 | 総 括 開 会 | | | | | | |

12. 留意事項

(1) 申込方法

研修会及び名刺交換会への参加、宿泊の手配等については、別添の「申込書」に必要事項を記入のうえ、平成27年12月11日(金)までに、FAXにてお申込みください。

FAX:03-3595-1119(名鉄観光サービス(株)新霞が関支店宛)

(2) 参加券等の送付

研修会の1～2週間前を目途に、参加券等を郵送でお送りしますので、研修会当日に忘れずにお持ちください。

(3) 名刺交換会について

名刺交換会には、各自名刺をご持参ください。会場には、簡単なお飲み物等をご用意いたします。

(4) キャンセルについて

参加費等入金後のキャンセルについては、原則として返金いたしかねます。研修会資料の送付として、代えさせていただきます。

宿泊・交流会・昼食のキャンセルについては、別途記載の取消料が発生しますので、あらかじめご了承ください。

13. 個人情報の取扱い等

(1) 個人情報の利用

「申込書」に記載された個人情報については、全養協事務局と申込受付等委託業者(名鉄観光サービス(株))において、申込受付、参加者管理、宿泊等サービス提供等、研修会運営に必要な範囲内で利用します。

(2) 参加者名簿の作成

研修会参加者間の交流をはかるため、参加申込書に記載された情報をもとに、参加者名簿(都道府県名、所属名、参加者氏名、役職名等)を作成します。

14. お申込先(取扱代理店)

名鉄観光サービス(株)新霞が関支店(波多野・山辺)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2新霞が関ビルLB階

TEL. 03-3595-1121 FAX. 03-3595-1119 (申込書送付先)

15. 研修会の内容等に関するお問合せ先

全国児童養護施設協議会・事務局(岡田・中村)

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2新霞が関ビル

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 児童福祉部内

TEL. 03-3581-6503 FAX. 03-3581-6509

平成 27 年度 全国児童養護施設中堅職員研修会
現場実践を担う中堅職員の役割 ～“明日の児童養護施設”を展望して～
参加・名刺交換会・昼食・宿泊のご案内

1. 期 日 平成 28 年 1 月 12 日(火)～14 日(木)
2. 参加費 15,000円 (宿泊費・昼食費・名刺交換会費は別となります)

3. 宿泊のご案内 (宿泊料金は朝食付、税金・サービス料を含む金額です)

| 宿泊施設名称 | 申込記号 | 宿泊料金(1泊あたり) | | 所在地・最寄駅 |
|---------------------|------|---------------|----------|---|
| | | 朝食付・税込のお一人様料金 | | |
| 新橋愛宕山 東急 REI ホテル | A-1 | シングル | 13,900 円 | 会場より徒歩約 12 分 地下鉄銀座線「虎ノ門」駅より徒歩約 7 分 |
| | A-2 | ツイン | 8,800 円 | |
| 銀座キャピタルホテル | B-1 | シングル | 11,300 円 | 会場より地下鉄利用で約 20 分 地下鉄日比谷線「築地」駅より徒歩約 5 分 |
| マロウドイン赤坂 | C-1 | シングル | 9,500 円 | 会場より地下鉄利用で約 20 分 地下鉄千代田線「赤坂」駅より徒歩約 5 分 |

表示の料金は朝食付、税金・サービス料を含むお一人様1泊あたりの金額です。

ツインタイプのお申込みは申込時に同室者が決定されている場合に限らせていただきます(当方では相部屋の方の組み合わせはいたしません)。予めご了承ください。なお申込書の「同室者氏名」欄に同室者のお名前を必ずご記入くださいますようお願いいたします。

客室数に限りがございますので先着順にて受付をさせていただきます。上記ホテルが満室となりました場合は他ホテルをご案内させていただきます。予めご了承ください。

4. 名刺交換会のご案内 1 月 12 日(火)＜研修 1 日目＞17:35～18:35
・お一人様 1,000円(税金・サービス料込)

5. 昼食のご案内 1 月 13 日(水)＜研修 2 日目＞
・お一人様 1,250円(税金込)

※当日の受付はいたしかねますので、ご希望の場合は必ず事前に申込書にてお申込みください。

6. 申込方法

申込書に必要事項をご記入のうえ、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までFAXにてお申込みください(参加のみお申込みの場合でも申込書に必要事項をご記入の上お申込みください)。

申込締切日以降 1 月上旬頃に参加券類及び振込依頼書をご郵送させていただきます。到着後ご送金の手続きをお願いします。

7. 申込締切日

平成 27 年 12 月 11 日(金)必着

※但し定員(200 名)に達した場合、早期に募集を終了することがあります。

8. 変更・取消について

申込後に変更・取消が生じた場合は、申込時の「申込書」を変更箇所がわかるように訂正の上、再度FAXにて名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までご送信ください。研修会参加費用入金後のキャンセルについては、原則として参加費の返金はいたしません。研修会資料の送付に代えさせていただきます。

宿泊・名刺交換会・昼食のお取消は取消日より下記の取消料を申し受けます。ご了承ください。

| 取消日 | 14-8 日前 | 7-2 日前 | 前日 | 当日 12:00 まで | 当日 12:00 以降 および無連絡 |
|-------|---------|--------|------|----------------|-----------------------|
| 宿 泊 | 20% | 30% | 40% | 50% | 100% |
| 名刺交換会 | 無 料 | 50% | 100% | | |
| 昼 食 | 無 料 | 50% | 100% | | |

※受付時間外の変更・取消のご連絡は、翌営業日の受付扱いとなります。ご了承ください。

お申込み・お問合せ先

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店 担当 波多野・山辺
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階
電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119
受付時間 平日9:30～17:30 土日祝日休業

平成 27 年度 全国児童養護施設中堅職員研修会
 現場実践を担う中堅職員の役割 ～“明日の児童養護施設”を展望して～
参加・名刺交換会・昼食・宿泊申込書 (H28.1.12～14 開催)

申込締切日 平成 27 年 12 月 11 日(金)

受講要件を確認のうえ、原則として先着順となります(定員 200 名)。定員に達した時点で早期に募集を終了する場合があります。

| | | |
|--------|--------------------|---------|
| 研修参加申込 | 新規申込 ・ 内容変更 ・ 参加取消 | 申込日 月 日 |
|--------|--------------------|---------|

※複数名でお申込みの場合は、本申込書を人数分コピーのうえお一人様ずつお申込みください。

| | | | |
|--|--|---------------------|--------------------------------------|
| 都道府県 政令指定都市 | | 所属施設名称 | |
| フリガナ | フリガナ | 性別 | 年齢 (H28.1.12 現在) |
| 参加者氏名 | 氏名 | 男性 ・ 女性 | 歳 |
| ◎本研修会の参加対象は、概ね 3 年以上勤務している児童指導員・保育士等の職員の方が対象となります(施設長は除きます)。 | | | |
| 職名 (該当に○印) | 1. 児童指導員 2. 保育士 3. 事務職員 4. 栄養士 5. 調理員 6. 心理療法担当職員 7. 家庭支援専門相談員 8. 里親支援専門相談員 9. その他() | | 児童養護施設経験年数 年 月 (H27. 1. 12 現在) |
| 所属施設 所在地 | 郵便番号 | ※郵便番号・住所は正確にご記入ください | |
| | 住所 | | |
| | 電話 | FAX | 申込ご担当者 様 |
| 備考欄 | | | |

| | | | |
|-------|-----------------------|----|----------|
| 名刺交換会 | (1 日目)名刺交換会参加費 1,000円 | 申込 | する ・ しない |
|-------|-----------------------|----|----------|

| | | | |
|----|------------------|----|----------|
| 昼食 | (2 日目)昼食代 1,250円 | 申込 | する ・ しない |
|----|------------------|----|----------|

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|-------------|---------------|
| 宿泊手配 | 宿泊申込記号(ご希望に○をつけてください) | | 宿泊日(泊数) | 同室者氏名(A-2の場合) |
| | 第一希望 A-1 ・ A-2 B-1 ・ C-1 | 第二希望 A-1 ・ A-2 B-1 ・ C-1 | 1 月 日より(泊) | |
| | ・部屋数に限がございますので先着順での受付となります。第一希望が満室となりました場合は第二希望でのご手配となります。 ・A-2 タイプのお申込みは申込時に同室者が決定されている場合に限らせていただきます(当方では相部屋の方の組み合わせはいたしません)。予めご了承ください。なお申込書の「同室者氏名」欄に同室者のお名前を必ずご記入ください。 | | | |

費用計算欄 申込内容に基づく費用計算をお願いします。

| | | | | |
|----------|-----------|------|---------------------|--------------|
| ①研修参加費 | ②名刺交換会参加費 | ③昼食代 | ④宿泊代(第一希望で算出してください) | 費用合計額(①～④合計) |
| 15,000 円 | 円 | 円 | ()円×()泊分 | 円 |

・参加券送付時に振込依頼書を同封いたします(12 月下旬～1 月上旬)。到着後送金手続きをお願いします。

| | |
|--------------------|---|
| 申込書 送付先 | 名鉄観光サービス(株)新霞が関支店 担当 波多野・山辺 FAX 03-3595-1119 (送信状は不要です) 電話 03-3595-1121(受付時間 平日 9:30～17:30・土日祝日休業) |
|--------------------|---|

変更・取消が生じた場合は、本申込書を変更箇所がわかるよう訂正のうえ、再度 FAX をお願いします。